



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS  
KAUNO KLINIŲ  
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2019 M. VASARIO 28 D. LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIŲ GENERALINIO DIREKTORIAUS ĮSAKYMO NR. V-181 „DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIŲ GYDYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FONDO“ PAPILDYMO

2021 m. kovo 23 d. Nr. V-320  
Kaunas

Atsižvelgdama į tai, kad pasaulyje paskelbta koronaviruso pandemija, valstybių nacionaliniu mastu taikomus ribojimus ir jų įtaką kvalifikacijos kėlimo renginių vykdymo formai, bei siekdama palengvinti papildomų žinių ir kompetencijų įgijimą tarptautiniuose mokslo ir edukacijos renginiuose, esant apsunkintam išvykimui dėl koronaviruso pandemijos:

1. P a k e i č i u Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų 2019 m. vasario 28 d. generalinio direktoriaus įsakymo Nr. V-181 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo“ (toliau – Įsakymas) nuostatų šiuos punktus:

1.1. 2.2. punktą ir išdėstau jį taip:

„2.2. **Kvalifikacijos kėlimo renginys** – bet kokios formos ir trukmės renginys (kontaktinis ar nuotolinis (virtualus) seminaras, kursai, paskaita, konferencija, stažuotė, mokymai ir pan.), skirtas tobulinti profesinę kvalifikaciją ir (ar) papildomoms kompetencijoms įgyti.“

1.2. 2.3. punktą ir išdėstau jį taip:

„2.3. **Finansavimo laikotarpis** – 5 metų trukmės laikotarpis, per kurį gydytojas šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka turi teisę išnaudoti jam skiriamą finansavimą kvalifikacijos kėlimui“.

1.3. 2.4. punktą ir išdėstau jį taip:

„2.4. **Gydytojas** – Kauno klinikose pagal darbo sutartį ne mažesniu nei 0,25 etatiniu darbo krūviu dirbantis gydytojas specialistas ar gydytojas odontologas“.

1.4. 3. punktą ir išdėstau jį taip:

„3. Fondo paskirtis – palengvinti papildomų žinių ir kompetencijų įgijimą vykstant į tarptautinius mokslo ir edukacijos renginius. Esant apsunkintam išvykimui dėl COVID-19 pandemijos, Fondo lėšomis gali būti apmokamas (kompensuojamas) nuotolinių (virtualių) tarptautinių mokslo ir edukacijos renginių registracijos mokestis“.

1.5. 15.3. punktą ir išdėstau jį taip:

„15.3. Prašymą dėl komandiruotės, jei prašoma finansuoti ne tik renginio registracijos mokestį, bet ir kitas išlaidas (kelionės, apgyvendinimo). Jeigu prašoma finansuoti tik renginio registracijos mokestį, būtina pateikti prašymą dėl kvalifikacijos kėlimo.“

1.6. 19.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„19.1. Kvalifikacijos kėlimo renginio naudingumą gydymo paslaugų plėtrai ir (ar) Kauno klinikų misijai, tikslams, veiklos strategijai“.

1.7. 23. punktą ir išdėstau jį taip:

„23. Gydytojas gali paraiškoje nurodyti sumą, kurią prašo išmokėti avansu. Avanso suma negali viršyti 50 proc. bendros iš Fondo prašomos finansuoti sumos“.

1.8. 24 punktą ir išdėstau jį taip:

„24.1. Parengia ataskaitą apie kvalifikacijos kėlimo renginio rezultatus ir jų panaudojimą tolimesnėje veikloje ir pateikia ją savo tiesioginiam vadovui ir Valdybos pirmininkui el. paštu“.

1.10. IV skyriaus pavadinimą ir išdėstau taip:

„IV SKYRIUS. FONDO VEIKLOS VIEŠINIMAS“.

2. T v i r t i n u Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo nuostatus nauja redakcija (pridedama).

3. N u r o d a u Vykdomojo sekretoriato vadovui supažindinti su šiuo įsakymu direktorius, profilinių klinikų, filialų vadovus, o vadovams – sau pavaldžius gydytojas specialistus.

4. P a v e d u įsakymo kontrolę direktoriui visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms.

Teisės tarnybos vadovė<sup>1</sup>

Aušrinė Amšiejūtė



Parengė: doc. dr. Tomas Lapinskas, (8 37) 32 70 44, [Tomas.Lapinskas@kaunoklinikos.lt](mailto:Tomas.Lapinskas@kaunoklinikos.lt)

---

<sup>1</sup> Teisinis pagrindas: 2018-11-29 sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-1364.

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės

Kauno klinikų generalinio direktoriaus

2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-330

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIKŲ GYDYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FONDO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikos) gydytojų kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų administravimo, paraiškų kvalifikacijos kėlimo finansavimui gauti teikimo ir finansavimo suteikimo tvarką.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondas** (toliau – Fondas) – Kauno klinikų fondas, kurio lėšos šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka yra skiriamos Kauno klinikų gydytojų, vykstančių į kvalifikacijos kėlimo renginius, finansavimui.

2.2. **Kvalifikacijos kėlimo renginys** – bet kokios formos ir trukmės renginys (kontaktinis ar nuotolinis (virtualus) seminaras, kursai, paskaita, konferencija, stažuotė, mokymai ir pan.), skirtas tobulinti profesinę kvalifikaciją ir (ar) papildomoms kompetencijoms įgyti.

2.3. **Finansavimo laikotarpis** – 5 metų trukmės laikotarpis, per kurį gydytojas šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka turi teisę išnaudoti jam skiriamą finansavimą kvalifikacijos kėlimui.

2.4. **Gydytojas** – Kauno klinikose pagal darbo sutartį ne mažesniu nei 0,25 etatiniu darbo krūviu dirbantis gydytojas specialistas ar gydytojas odontologas.

3. Fondo paskirtis – palengvinti papildomų žinių ir kompetencijų įgijimą vykstant į tarptautinius mokslo ir edukacijos renginius. Esant ap sunkintam išvykimui dėl COVID-19 pandemijos, Fondo lėšomis gali būti apmokamas (kompensuojamas) nuotolinių (virtualių) tarptautinių mokslo ir edukacijos renginių registracijos mokestis.

4. Fonde vieno gydytojo kvalifikacijos kėlimui skiriama 1.000 (vieno tūkstančio) EUR suma, kurią visą arba dalimis gydytojas gali panaudoti per Finansavimo (5 metų) laikotarpį.

5. Laikotarpiu, reikalingu nuvykti, dalyvauti ir grįžti iš Kvalifikacijos kėlimo renginio, įforminama komandiruotė arba kvalifikacijos kėlimo išvyka ir paliekamas darbo užmokestis. Kvalifikacijos kėlimo išvyka įforminama tik tuo atveju, kuomet gydytojas prašo finansuoti tik renginio registracijos išlaidas.

### II SKYRIUS FONDO VALDYBA

6. Fondą valdo Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo valdyba (toliau – Valdyba).

7. Valdybos narių sudėtį ir Valdybos pirmininką tvirtina Kauno klinikų generalinis direktorius atskiru įsakymu.

8. Valdybos funkcijos yra šios:

8.1. Įvertinti paraiškas kvalifikacijos kėlimo finansavimui Fondo lėšomis gauti ir skirti finansavimą gydytojams, vykstantiems į kvalifikacijos kėlimo renginius.

8.2. Teikti veiklos ataskaitą generaliniam direktoriui.

9. Valdybos pirmininko funkcijos yra šios:
- 9.1. Vadovauti Valdybai.
  - 9.2. Organizuoti Valdybos posėdžius bei jiems pirmininkauti.
10. Valdybos veiklos forma yra posėdžiai:
- 10.1. Valdyba posėdžius rengia ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių.
  - 10.2. Valdybos posėdis gali būti organizuojamas nuotolinio (virtualaus) kontakto priemonėmis (vaizdo skambutis ir pan.). Jeigu posėdis organizuojamas nuotolinio (virtualaus) kontakto priemonėmis, turi būti užtikrintos visų Valdybos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.
  - 10.3. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti sušauktas Valdybos pirmininko iniciatyva arba jei to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Valdybos narių.
11. Valdyba sprendimus priima kvalifikuota balsų dauguma. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Valdybos sprendimai įrašomi į Valdybos posėdžio protokolą. Valdybos posėdžio protokolus pasirašo Valdybos pirmininkas (jam nedalyvaujant Valdybos posėdyje – Valdybos posėdžio pirmininkas) ir Valdybos posėdžio sekretorius.
12. Valdybos posėdžių protokolai saugomi Duomenų valdymo modulyje (toliau – DVM). Už protokolų įkėlimą į DVM atsakingas Valdybos posėdžių sekretorius.
13. Valdyba savo veiklos ataskaitą generaliniam direktoriui pateikia vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos. Už Valdybos veiklos ataskaitos parengimo organizavimą ir pateikimą generaliniam direktoriui atsakingas Valdybos pirmininkas.

### III SKYRIUS FINANSAVIMO IŠ FONDO SKYRIMO TVARKA

14. Paraiškas finansavimui iš Fondo gauti gali pateikti gydytojai, siekiantys gauti finansavimą šių Nuostatų 2.2 papunktyje nurodytiems tikslams.
15. Kartu su užpildyta paraiška finansavimui gauti (Priedas Nr. 1) būtina pateikti:
- 15.1. Kvalifikacijos kėlimo renginio programą.
  - 15.2. Stažuotės, kursų ir kitų praktinių mokymų atveju – organizatoriaus patvirtinimą dėl sutikimo priimti finansavimo iš Fondo prašantį gydytoją.
  - 15.3. Prašymą dėl komandiruočių, jei prašoma finansuoti ne tik renginio registracijos mokesčius, bet ir kitas išlaidas (kelionės, apgyvendinimo). Jeigu prašoma finansuoti tik renginio registracijos mokesčius, būtina pateikti prašymą dėl kvalifikacijos kėlimo.
16. Paraiškos finansavimui iš Fondo gauti teikiamos per DVM. Gydytojas ar jo prašymu padalinio administratorius paraišką su Nuostatų 15 punkte nurodytais dokumentais įkelia į DVM ir vizuojančiais asmenimis nurodo:
- 16.1. **Savo tiesioginį vadovą**, kuris vizuodamas paraišką patvirtina, kad sutinka gydytoją išleisti nurodytam laikotarpiui kvalifikacijos kėlimui.
  - 16.2. **Struktūrinio padalinio** (profilinės klinikos / filialo) **vadovą** (įtraukiamas tik tais atvejais, jei tiesioginis vadovas nėra struktūrinio padalinio vadovas), kuris vizuodamas paraišką patvirtina, kad sutinka gydytoją išleisti nurodytam laikotarpiui kvalifikacijos kėlimui ir sutinka kaip papildomą lėšų šaltinį kvalifikacijos kėlimo finansavimui skirti paraiškoje ir komandiruočių prašyme nurodytą sumą iš specialiųjų ar kitų padalinio lėšų (tais atvejais, jei tokio papildomo finansavimo buvo prašoma paraiškoje; struktūrinio padalinio vadovas vizuodamas paraišką turi teisę nurodyti kitą iš specialiųjų ar kitų lėšų skiriamą sumą nei nurodyta paraiškoje).
  - 16.3. **Žmogiškųjų išteklių tarnybos vadovą** ar kitą jo įgaliotą asmenį, kuris vizuodamas paraišką nurodo kvalifikacijos tobulinimo likutį darbo dienomis.
  - 16.4. **Apskaitos ir biudžeto tarnybos vyresnįjį buhalterį**, kuris vizuodamas paraišką nurodo gydytojo panaudotų lėšų iš Fondo per paskutinius 5 metus likutį ir nukreipia paraišką Valdybos posėdžio sekretoriui.

17. Pateiktos ir atitinkamų tarnybų vizuotos paraiškos vertinamos artimiausiame Valdybos posėdyje. Gydytojas, kurio paraiška svarstoma Valdybos posėdyje, esant reikalui gali būti kviečiamas dalyvauti Valdybos posėdyje.

18. Valdyba, įvertinusi paraišką, dėl paraiškos priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. Visiškai tenkinti paraišką.

18.2. Motyvuotu sprendimu tenkinti paraišką iš dalies.

18.3. Motyvuotu sprendimu atmesti paraišką. Jei paraiška atmetama, gydytojas turi teisę pateikti prašymą generaliniam direktoriui dėl Valdybos sprendimo pakeitimo ir finansavimo skyrimo.

19. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

19.1. Kvalifikacijos kėlimo renginio naudingumą gydymo paslaugų plėtrai ir (ar) Kauno klinikų misijai, tikslams, veiklos strategijai.

19.2. Kvalifikacijos kėlimo renginyje bus reprezentuojamos Kauno klinikos.

19.3. Kvalifikacijos kėlimo renginio metu bus susitinkama su strateginiais partneriais ir numatomas ilgalaikis bendradarbiavimas.

19.4. Gydytojas jau yra įdiegęs inovacijas iš anksčiau buvusių išvykų ar užmezgęs naudingus kontaktus.

20. Finansavimo suma (1.000 EUR) gali būti naudojama vienam ar keliems kvalifikacijos kėlimo renginiams ir su jais susijusioms renginio registracijos bei kitoms (kelionės, apgyvendinimo ir pan.) išlaidoms finansuoti. Renginio registracijos mokestis Fondo lėšomis gali būti finansuojamas pilnai (100 proc.), o kitoms su kvalifikacijos kėlimo renginiu susijusioms (pavyzdžiui, kelionės, apgyvendinimo ir pan.) išlaidoms finansuoti skiriama ne daugiau kaip 70 proc. tokių išlaidų bendros sumos. Išlaidos, kurių nepadengia iš Fondo prašoma finansuoti suma, gali būti padengiamos tik padalinio specialiosiomis lėšomis, projekto (programos) lėšomis ar padalinio klinikinių tyrimų lėšomis.

21. Valdybos sprendimą Valdybos posėdžio sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia Žmoniškųjų išteklių tarnybos vadovui įsakymo rengimui organizuoti.

22. Jei gydytojas nedalyvavo Valdybos posėdyje, apie Valdybos sprendimą gydytojas informuojamas paraiškoje nurodytu el. pašto adresu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Informavimą atlieka Valdybos posėdžio sekretorius.

23. Gydytojas gali paraiškoje nurodyti sumą, kurią prašo išmokėti avansu. Avanso suma negali viršyti 50 proc. bendros iš Fondo prašomos finansuoti sumos.

24. Gydytojas, grįžęs iš kvalifikacijos kėlimo renginio, per 5 darbo dienas:

24.1. Parengia ataskaitą apie kvalifikacijos kėlimo renginio rezultatus ir jų panaudojimą tolimesnėje veikloje ir pateikia ją savo tiesioginiam vadovui ir Valdybos pirmininkui el. paštu.

24.2. Apskaitos ir biudžeto tarnybai pristato finansinius dokumentus (sąskaitas už kelionės bilietus, dokumentus, patvirtinančius kelionės faktą ir kvalifikacijos kėlimo renginio registracijos apmokėjimą, viešbučio kvitus ir pan.), patvirtinančius tinkamą lėšų panaudojimą. Finansuojama suma iš Fondo išmokama pagal pateiktus finansinius dokumentus, neviršijant Valdybos sprendime nurodyto maksimalaus finansuojamos sumos dydžio. Finansuojamos tik ekonominės klasės apgyvendinimo ir kelionės išlaidos.

25. Paaiškėjus, kad finansavimas išmokėtas nepagrįstai, išmokėtos lėšos gražinamos Fondui Valdybos sprendimu per 30 dienų nuo tokio sprendimo priėmimo, nebent Valdybos sprendime nurodytas kitas terminas.

#### **IV SKYRIUS FONDO VEIKLOS VIEŠINIMAS**

26. Metinė fondo veiklos ataskaita viešinama Kauno klinikų tinklapyje adresu: <https://www.kaunoklinikos.lt>

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Nuostatai ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimi ir, reikalui esant ar pasikeitus teisės aktams, atnaujinami.

---

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖ  
KAUNO KLINIKOS**

\_\_\_\_\_  
(Padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas)

Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo Valdybai

**PARAIŠKA  
DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO KVALIFIKACIJAI KELTI**

Prašau leisti dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje įforminus komandiruotę arba kvalifikacijos kėlimo išvyką (jeigu finansuojamos tik renginio registracijos išlaidos) ir paliekant darbo užmokestį. Teikdamas šią paraišką sutinku ir neatšaukiamai patvirtinu, kad sutinku su sumos dydžiu, kurį paskirs Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo Valdyba patirtų išlaidų finansavimui bei įsipareigoju dėl skirto finansavimo dydžio nereikšti pretenzijų ateityje.

**Informacija apie renginį:**

Išvykimo data:		Grįžimo data:	
Renginio pradžios data:		Renginio pabaigos data:	
Renginio vieta:			
Renginio pavadinimas:			

Dalyvavimo renginyje naudingumas gydymo paslaugų plėtrai ir (ar) Kauno klinikų misijai ir tikslams:

**Prašau Fondo lėšomis finansuoti šias išlaidas ir skirti šias sumas:**

Išlaidų pavadinimas	Iš fondo prašoma skirti suma, EUR
<i>Dalyvio (registracijos) mokestis:</i>	
<i>Kitos išlaidos (apgyvendinimo, kelionės ir pan.); maksimali Fondo lėšomis finansuojama kitų (ne registracijos į renginį) išlaidų suma yra ne daugiau kaip 70 proc. nuo patirtinos bendros kitų išlaidų sumos:</i>	
<b>Viso:</b>	

Patvirtinu, jog likusių išlaidų kompensacijos prašoma nebus

arba

Prašau likusią (irašyti) EUR sumą, skirtą padengti dalį dalyvavimo renginyje išlaidų, kurių nefinansuoja gydytojų kvalifikacijos kėlimo Fondas padengti iš:

- Padalinio specialiųjų lėšų
- Padalinio klinikinių tyrimų lėšų
- Projekto (programos) lėšų

*Jeigu prašoma finansuoti tik kvalifikacijos kėlimo renginio registracijos mokestį, tuomet kartu Valdybai būtina pateikti ir kvalifikacijos kėlimo prašymą!*

*Jeigu prašoma padengti ir kitas nei kvalifikacijos kėlimo renginio registracijos mokestis išlaidas, kartu Valdybai būtina pateikti ir komandiruotės prašymą!*

(irašyti) EUR sumą prašau išmokėti avansu.